

MANUAL DE USUARIO DINSIDE KNOWLEDGE

USUARIO EJECUTIVO

BREVE DESCRIPCIÓN

El Manual de Operaciones del Sistema de Dinside E-learning está diseñado como un instrumento para el usuario, que describe su forma de interactuar con cada uno de las etapas de la herramienta, de acuerdo a cada perfil preestablecido, según las necesidades del dueño del producto.

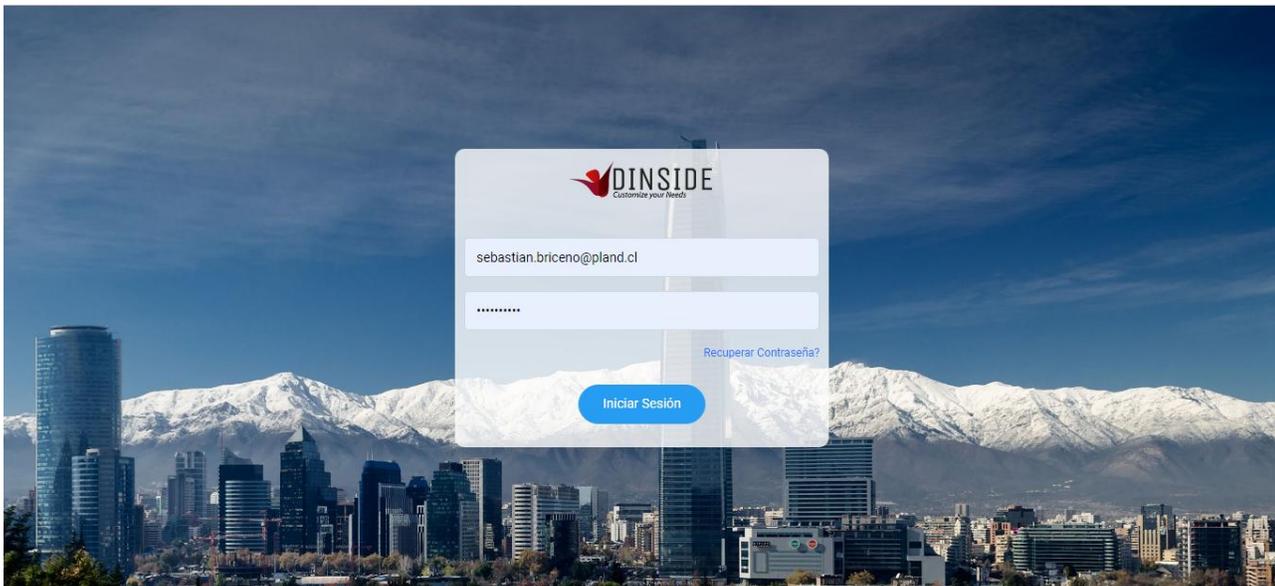
Tabla de contenido

BREVE DESCRIPCIÓN	2
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA	4
INGRESO AL SISTEMA	4
MODIFICAR MIS DATOS	5
CERRAR SESIÓN O LOG OUT	7
USO DEL SISTEMA	7
BUSCADOR	7
BUSCAR ELEMENTO	8
VER DETALLE DE ELEMENTO	10
EVALUAR ELEMENTO	11
NOTIFICAR FALTA DE INFORMACIÓN	12
MÁS BUCADOS DE LA SEMANA	13
DIRECTORIO	13

El sistema DInside E-learning es una plataforma que tiene 2 objetivos fundamentales, el primero es ser un gestor de conocimiento interno de la empresa, el segundo objetivo es ser una plataforma de capacitaciones E-learning, contando con secciones de cursos, evaluaciones y encuestas.

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Ingreso al Sistema



A continuación, se presenta la pantalla inicial del Sistema. Aquí el usuario para iniciar sesión e ingresar al Sistema debe ingresar su usuario y contraseña (como indica la imagen) que se envía automáticamente al correo en el momento en que crea la cuenta. Si por alguna razón se le olvida la contraseña o elimina el correo que contenía la contraseña, puede recuperarlo en el link de recuperar contraseña “[Recuperar Contraseña](#)”.



Para recuperar la contraseña deberá ir al link [“Recuperar Contraseña”](#) e ingresar el correo del usuario registrado y se enviará automáticamente una nueva contraseña generada por el Sistema, al hacer click en el botón recuperar, será redirigido a la pantalla de Iniciar Sesión.

A continuación, se muestra un correo tipo de recuperación de contraseña.



NUEVO MENSAJE

Estimado Sebastian Briceño

Su nueva contraseña es: x9sU4aDr6A

Esta contraseña es generada automaticamente...

Dinside

Modificar mis datos

Para modificar datos tales como correo electrónico, teléfono debemos dar click en “Mis Datos” que está ubicado en el menú superior derecho de la vista.



The screenshot shows the DINSIDE e-learning interface. At the top, there is a navigation bar with the DINSIDE logo and the text "Bienvenido Ejecutivo 4 Generico". A user profile icon in the top right corner has a dropdown menu with "Mis Datos" and "Log Out" options. The main content area displays a product catalog with a large image of a man in sunglasses and a smaller grid of product images including "Zapatillas Urbanas", "Fútbol", and "Outdoor". Below the catalog is a search bar with the text "Buscar" and a red search button. A sidebar on the left contains various navigation icons.

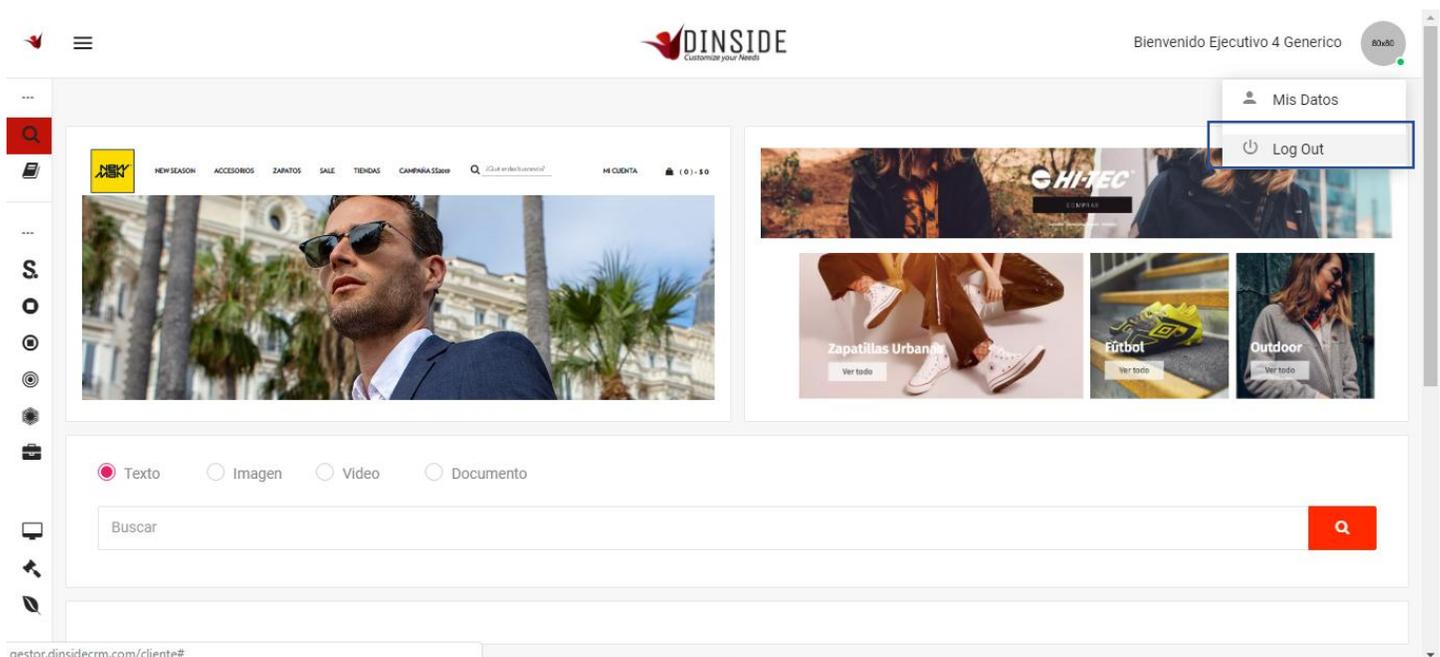
The screenshot shows the DINSIDE e-learning interface with a user profile editing form. The header displays "Bienvenido Sebastian Briceño". The form title is "Sebastian Estas Editando Tus Datos". The form contains the following fields:

- R.U.T.: 177689971
- Nombre: Sebastian
- Apellido: Briceño
- Teléfono: +56 9 4221 3928
- Ciudad: Santiago
- Género: Hombre
- Avatar: Seleccionar archivo (Ningún archivo seleccionado)
- Email Ej. "Example@Gmail.Com": sebastian.briceno@pland.cl
- Password: [Redacted]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver" (Back).

En la vista de datos que se muestra en la imagen podremos modificar cualquier campo con la información que deseamos actualizar. Para que los cambios sean modificados deberá hacer click en el botón “Guardar”.

Cerrar Sesión o Log Out

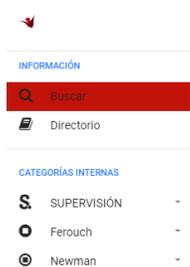


Cuando queremos salir del sistema debemos dar click en el menú “Log Out” que está ubicado en el menú superior derecho de la vista.

Uso del Sistema

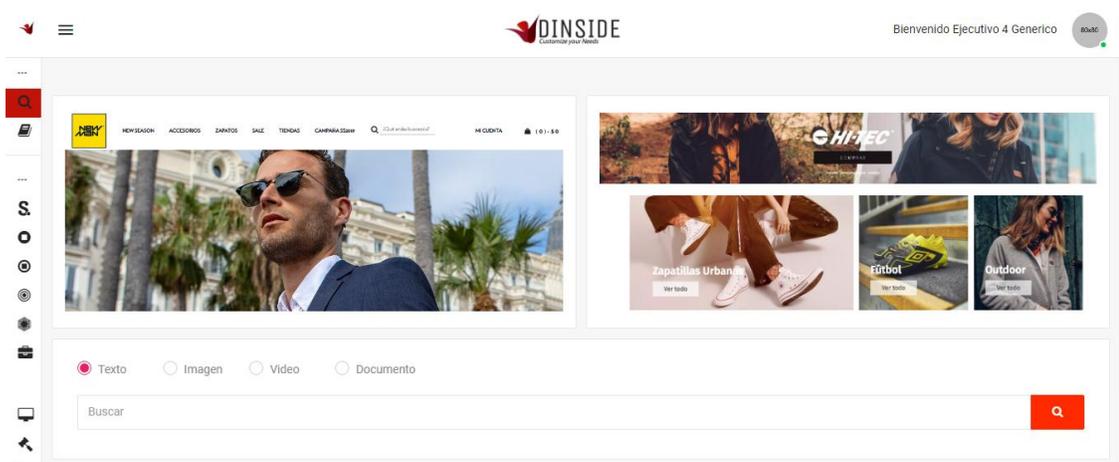
Ahora procedemos a ver cada sección y función a la que tiene acceso este perfil de usuario Administrador

Buscador



Para ingresar al buscador, debemos desplegar el menú principal y buscar la opción buscar y hacer click sobre ella.

*Esta vista es nuestra pantalla de inicio



Cuando ingresamos al menú nos encontramos con una vista similar a esta, en donde podremos visualizar las imágenes de publicidad que tiene el administrador de nuestra empresa.

Bajo la publicidad se encuentra un buscador similar al de Google, con la diferencia en que aquí tú puedes seleccionar el tipo de elemento que necesitas buscar (texto, imagen, video o documento).

Buscar Elemento

Para realizar una búsqueda, necesitas seleccionar el tipo de elemento (texto, imagen, video o documento) y luego escribir una palabra en la entrada de texto, luego dar click en el botón buscar (lupa) y de esta manera nos encontraremos con las distintas visualizaciones de información.

Búsqueda de texto

Texto
 Imagen
 Video
 Documento

despacho Q

NOMBRE	CATEGORIA	INGRESO	ACCIONES
DESPACHO ATRASADO FEROUCH	SAC Ferouch	23-09-2018	👁
DESPACHO ATRASADO NEWMAN	SAC Newman	16-10-2018	👁
RECLAMO DESPACHO REITERADO	SAC Ferouch	30-01-2019	👁
TIEMPO DESPACHO COLISEUM	SAC Coliseum	16-10-2018	👁
DESPACHO ATRASADO COLISEUM	SAC Coliseum	16-10-2018	👁

Búsqueda de imagen

Texto
 Imagen
 Video
 Documento

imagen Q



Probando Imagen
TEST2



Imagenes De Prueba
TEST2



Imagen Fondo
TEST2

gestor.dinsidecrm.com/cliente/detalle/2047?consulta=743

Búsqueda de video

Texto
 Imagen
 Video
 Documento

prueba Q



Prueba Video
TEST2

Más Buscados De La Semana

NOMBRE	CATEGORÍA
--------	-----------

Búsqueda de documento

Search filters: Texto Imagen Video Documento

Search term:

NOMBRE	CATEGORIA	INGRESO	ACCIONES
Capacitación Liderazgo	Liderazgo En Seguridad	04-03-2019	

Más Buscados De La Semana

NOMBRE	CATEGORÍA
DESPACHO ATRASADO FEROUCH	SAC Ferouch

Ver detalle de elemento

Cuando ya tenemos la lista de búsqueda, debemos realizar click en el icono de la columna acciones.

NOMBRE	CATEGORIA	INGRESO	ACCIONES
DESPACHO ATRASADO FEROUCH	SAC Ferouch	23-09-2018	
DESPACHO ATRASADO NEWMAN	SAC Newman	16-10-2018	
RECLAMO DESPACHO REITERADO	SAC Ferouch	30-01-2019	
TIEMPO DESPACHO COLISEUM	SAC Coliseum	16-10-2018	
DESPACHO ATRASADO COLISEUM	SAC Coliseum	16-10-2018	
CAMBIO DIRECCION DESPACHO COLISEUM	SAC Coliseum	16-10-2018	
COBERTURA DESPACHO COLISEUM	SAC Coliseum	16-10-2018	

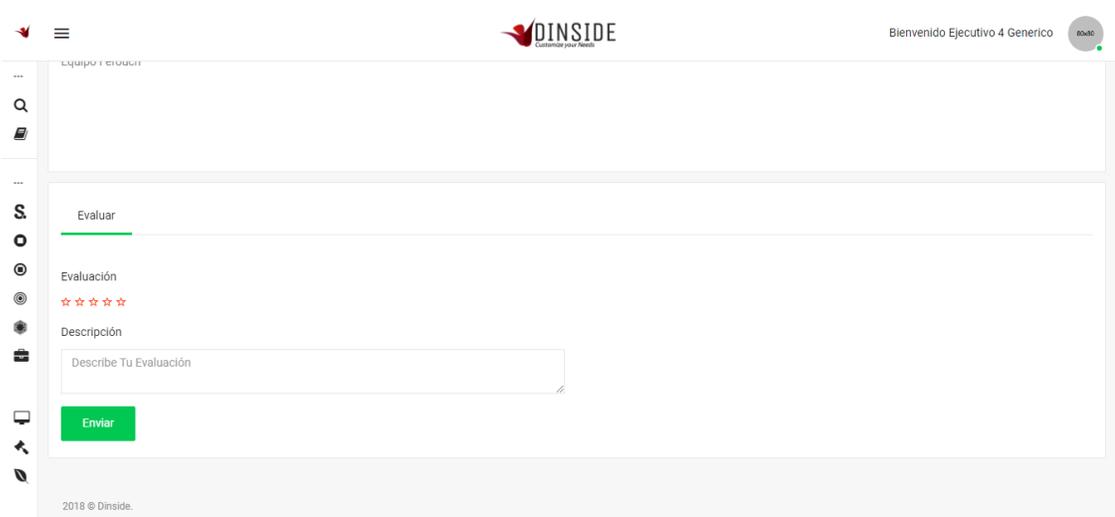
gestor.dinsidecm.com/cliente/detalle/11?consulta=738

Al realizar click en la vista tendremos acceso a la información detallada del elemento o contenido, en esta vista tenemos el promedio de evaluación, nombre, categoría y detalle.

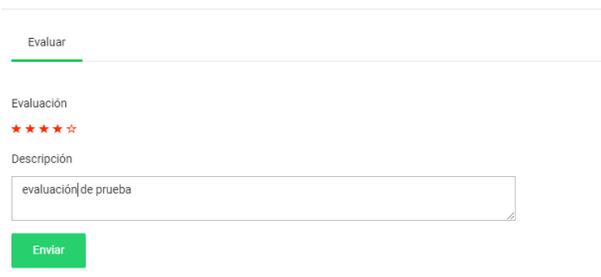


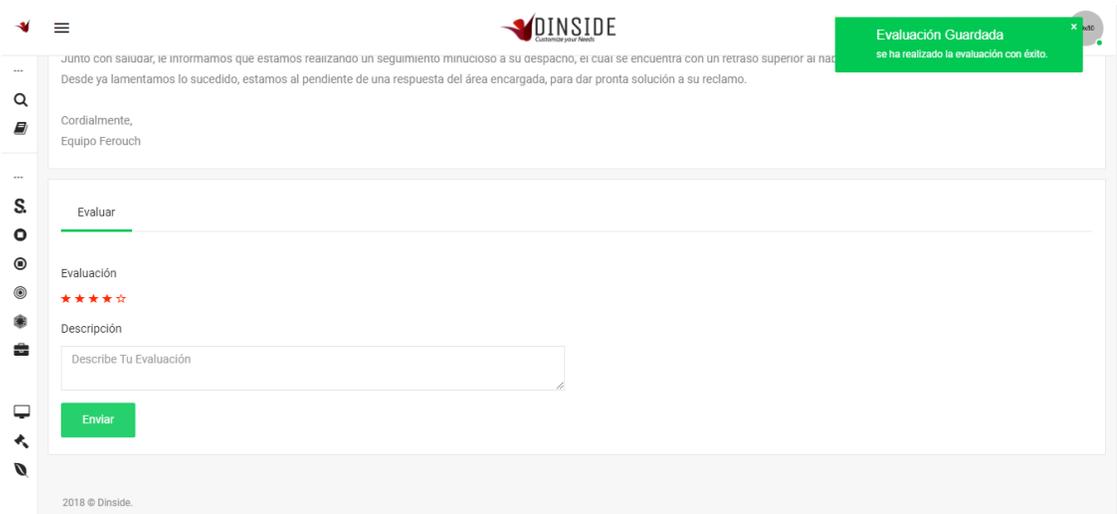
Evaluar elemento

Si deseamos evaluar el elemento o manifestar que la información no corresponde a lo que se busca, en la parte inferior del detalle de elemento encontraremos un formulario para evaluar.



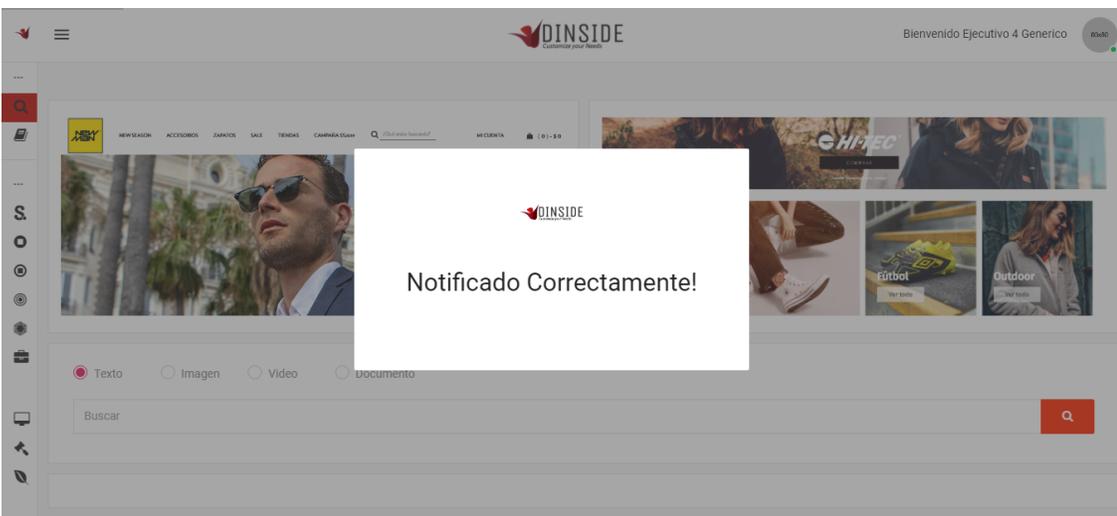
Ingresamos la cantidad de estrellas que corresponde y la explicación de la nota. Al tener la información ingresada damos click al botón enviar para dejar nuestra valoración en el sistema. El mensaje de “evaluación guardada” se muestra en la segunda imagen





Notificar falta de información

También existe la posibilidad de que nuestra búsqueda no arroje resultados, cuando esto sucede se muestra un formulario indicando que la información buscada no está en el sistema y si quiere realizar una notificación, para realizar la notificación solo se debe llenar el comentario y dar click en el botón "SI", realizando esta acción se mostrará un mensaje de notificación correcta.



En el caso de no querer informar la búsqueda se debe dar click en el boton “no” o bien realizar una nueva búsqueda.

Más buscados de la semana

En la parte inferior de la vista existe una tabla con los 5 elementos más buscados de la semana, se muestran por cantidad de visitas que se realizan en cada uno de los elementos y se puede ingresar directamente haciendo click en el nombre del elemento.

Más Buscados De La Semana	
NOMBRE	CATEGORÍA
DESPACHO ATRASADO FEROUCH	SAC Ferouch
Imágenes de prueba	TEST2
RECLAMO DESPACHO REITERADO	SAC Ferouch

2018 © Dinside.

Directorio

INFORMACIÓN

Buscar

Directorio

CATEGORÍAS INTERNAS

- SUPERVISIÓN
- Ferouch
- Newman

Para ingresar al buscador, debemos desplegar el menú principal y buscar la opción Directorio y hacer click sobre ella.

Bienvenido Ejecutivo 4 Generico

Directorio

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	RUT	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	CELULAR	CARGO	ÁREA
2	FE101	Parque Arauco	Av. Kennedy 5413 Las Condes Local 170	local01@ferouch.cl	56227313101		Tienda Ferouch	
3	FE102	Apumanque	Manquehue Sur 31 Las Condes Local 60	local02@ferouch.cl	56227313102		Tienda Ferouch	
4	FE103	Vivo Panorámico	Av. Nueva Providencia 2155 Providencia Local 167 A	local03@ferouch.cl	56227313103		Tienda Ferouch	
5	FE104	Plaza Oeste	Av. Américo Vespucio 1501 Cerrillos Local C 202	local04@ferouch.cl	56227313104		Tienda Ferouch	
6	FE105	Monjitas	Monjitas 585 Santiago Local 585	local05@ferouch.cl	56227313105		Tienda Ferouch	
7	FE106	Plaza Los Angeles	Valdivia 440 Los Angeles Local 226	local06@ferouch.cl	56227313106		Tienda Ferouch	

Obtendremos una vista similar a esta, en la cual podremos ver el directorio empresarial, se puede filtrar por cualquier columna ingresando un texto en la entrada de texto “buscar” en la esquina superior derecha (como muestra la siguiente imagen).

Directorio

Mostrar 10 registros Buscar: mon

#	RUT	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	CELULAR	CARGO	ÁREA
6	FE105	Monjitas	Monjitas 585 Santiago Local 585	local05@ferouch.cl	56227313105		Tienda Ferouch	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de 8 registros totales) Anterior **1** Siguiente